



ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІСІМДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

Р І Ш Е Н Н Я

10.04 2026

№ _____

**Про затвердження «Порядку видачі
довідок на території Бучанської
міської територіальної громади»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та в зв'язку з втратою чинності наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» з метою упорядкування видачі довідок громадянам на території Бучанської міської територіальної громади, Бучанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок видачі довідок на території Бучанської міської територіальної громади» (додаток №1).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Бучанської міської ради від 21.12.2017 № 1620-36-VII «Про Положення про порядок видачі довідок на території міста Буча».

3. Затвердити форми довідок та акта депутата згідно з додатками:

- Довідка про фактичне місце проживання (додаток № 2).
- Довідка про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них (додаток №3).

- Акт депутата Бучанської міської ради на звернення заявника(ці) (додаток № 4).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності, управління комунальною власністю, транспорту, зв'язку, торгівлі та сфери послуг.

Міський голова

Анатолій ФЕДОРУК

Заступник міського голови

(Особистий підпис)

(дата)

Дмитро ЧЕЙЧУК

Керуючий справами

(Особистий підпис)

(дата)

Дмитро ГАПЧЕНКО

**В.о. начальника управління
юридично-кадрової роботи**

(Особистий підпис)

(дата)

Юлія ГАЛДЕЦЬКА

**Начальник управління
житлово-комунального
господарства та благоустрою**

(Особистий підпис)

(дата)

Євген НОВОШИНСЬКИЙ

ПОРЯДОК видачі довідок на території Бучанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок видачі довідок на території Бучанської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про захист персональних даних» та визначає єдиний порядок приймання, розгляду заяв і видачі довідок громадянам на території Бучанської міської територіальної громади.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на видачу таких видів довідок:

- довідки про фактичне місце проживання;
- довідки про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них.

1.3. Видача Довідок здійснюється:

- особам, які проживають на території міста Буча – посадовою особою відділу житлово-комунальної інфраструктури Бучанської міської ради або іншою уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП);

- особам, які проживають на території села/селища, яке входить до складу Бучанської міської територіальної громади – старостою (відповідно до закріплених населених пунктів).

1.4. Довідки підписуються:

- особам, які проживають на території міста Буча - начальником відділу та посадовою особою-виконавцем довідки відділу житлово-комунальної інфраструктури Бучанської міської ради(в разі відсутності начальника відділу – начальником управління житлово-комунального господарства та благоустрою Бучанської міської ради);

- особам, які проживають на території села/селища, яке входить до складу Бучанської міської територіальної громади – старостою відповідного старостинського округу та виконавцем довідки.

1.5. Всі довідки скріплюються печаткою установи та реєструються у журналі суб'єкта, який видав довідку.

1.6. Строк розгляду заяви та видачі довідки не може перевищувати 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. У разі необхідності перевірки поданих відомостей строк може бути продовжено до 20 робочих днів, про що заявника повідомляють письмово або в електронній формі.

2. Довідка про фактичне місце проживання.

2.1. Довідка про фактичне місце проживання видається особам, які фактично проживають на території Бучанської міської територіальної громади, але не мають реєстрації для підтвердження цього факту перед третіми особами, державними органами та установами.

2.2. Для отримання Довідки про фактичне місце проживання особа або його законний представник подає заяву:

- до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бучанської міської ради (для осіб, які проживають на території міста Буча);
- до старостинського округу (особам, які проживають на території села/селища, яке входить до складу Бучанської міської територіальної громади).

2.3. До заяви додаються:

- акт депутата Бучанської міської ради;
- копія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу) заявника та осіб, які з ним проживають (для осіб, які досягли 14-річного віку);
- витяг з реєстру територіальної громади заявника;
- копія правовстановлюючого документа на житло або документа, що підтверджує правові підстави проживання (договір оренди/найму, договір позики тощо);
- копії свідоцтва про народження дітей (за необхідності);
- копію свідоцтва про шлюб (за необхідності);
- копію паспорта та документів, які підтверджують повноваження законного представника (в разі подачі заяви законним представником).

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.4. Довідка дійсна протягом 2-х місяців.

2.5. Довідка видається для пред'явлення за місцем вимоги.

2.6. У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.

2.7. Підставами для відмови у видачі довідки є:

- неподання документів, визначених пунктом 2.3 цього Порядку;
- подання документів, що містять недостовірні відомості;
- відсутність підтвердження факту фактичного проживання заявника за вказаною адресою (у тому числі за результатами перевірки депутатом).

3 Довідка про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них.

3.1. Довідка про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них видається для підтвердження факту спільного проживання заявника з померлою особою на день її смерті. Довідка може бути використана для оформлення спадщини, отримання пенсій, соціальних виплат та в інших передбачених законодавством випадках.

3.2. Для отримання Довідки про спільне проживання громадян на момент смерті одного з них особа або його законний представник подає заяву:

- до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бучанської міської ради (для осіб, які проживають на території міста Буча);
- до старостинського округу (особам, які проживають на території села/селища, яке входить до складу Бучанської міської територіальної громади).

3.3. До заяви додаються:

- акт депутата Бучанської міської ради;
- копія паспорта заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади заявника;
- копія документа, що підтверджує родинні відносини з померлим;
- копія свідоцтва про смерть;
- копію паспорта та документів, які підтверджують повноваження законного представника (в разі подачі заяви законним представником).

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

3.4. Довідка дійсна протягом 2-х місяців.

3.5. Довідка видається для пред'явлення за місцем вимоги.

3.6. У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.

3.7. Підставами для відмови у видачі довідки є:

- неподання документів, визначених пунктом 3.3 цього Порядку;
- відсутність підтвердження факту спільного проживання заявника з померлим на день смерті;
- подання документів, що містять недостовірні відомості.

4. Акт депутата Бучанської міської ради на звернення заявника(ці).

Акт обстеження депутата є дійсним протягом 2-х місяців.

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

Начальник управління
житлово-комунального
господарства та благоустрою

Євген НОВОШИНСЬКИЙ

Додаток № 2
до рішення сесії Бучанської міської ради
від 10.04.2026 року №

Довідка
про фактичне місце проживання

№ _____ від _____ 20 ____ р.

Кому: _____

Видана (ким) _____

відповідно до акта депутата Бучанської міської ради по виборчому округу № _____

П.І.Б. _____ в тому, що він (вона) проживає за адресою:

на підставі: договору оренди/найму житла, на підставі родинних відносин,
інше(зазначити) _____

Власником даного об'єкта нерухомого майна є _____,
(П.І.Б.)

що підтверджується: _____
(свідоцтвом про право власності, договором купівлі-продажу, дарування, свідоцтвом про спадщину тощо)

Разом з ним (нею) проживають:

Довідка дійсна протягом 2-х місяців.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник

(прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П.

Виконавець

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

Начальник управління житлово-
комунального господарства та благоустрою

Євген НОВОШИНСЬКИЙ
Додаток № 3
до рішення сесії Бучанської міської ради
від 10.04.2026 року №

Довідка
про спільне проживання громадян
на момент смерті одного з них

№ _____ від ____ ____ 20__ р.

Кому: _____

Видана (ким) _____

відповідно до акта депутата Бучанської міської ради по виборчому округу № _____

П.І.Б. _____

в тому, що _____

Довідка дійсна протягом 2-х місяців.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник

(прізвище, ініціали)

(підпис)

М.П.

Виконавець

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

Начальник управління житлово-

Додаток № 4
до рішення сесії Бучанської міської ради
від 10.04.2026 року №

**АКТ депутата Бучанської міської ради
на звернення заявника(ці)**

Бучанська МТГ

«__»_____ 20__ р.

гр. _____

Мною, депутатом Бучанської міської ради по виборчому округу № _____
П.І.Б. _____ проведено обстеження матеріально-побутових умов
проживання заявника за адресою: _____

Власником даного об'єкта нерухомого майна є гр. _____,
(П.І.Б.)
що підтверджується: _____
(свідоцтвом про право власності, договором купівлі-продажу, дарування, свідоцтвом про спадщину тощо)

В ході обстеження встановлено, що гр. _____
проживає в даному житловому приміщенні на підставі: правовстановлюючих документів,
zareestrovanoogo місця проживання, договору найму/оренди житла, договору позички житла, на
підставі родинних відносин (необхідне підкреслити).

Інформацію викладену в акті підтверджують сусіди :

1. _____
/Прізвище, ім'я, по-батькові/ підпис/ адреса

2. _____
/Прізвище, ім'я, по-батькові/ підпис/ адреса

З актом ознайомлений _____
Підпис заявника

Депутат Бучанської міської ради: _____ (_____)

Підпис депутата засвідчую: _____ (_____)

«__»_____ 20__ р.

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

Начальник управління житлово-

